

## **MIETBEDINGUNGEN / AGB**

### **§1 ANGEBOT UND VERTRAGSBEDINGUNGEN**

1.1 Das Angebot gilt 14 Tage. Innerhalb dieser Zeit werden die gewählten Mietprodukte reserviert. Sollte das Angebot in dieser Zeit nicht angenommen werden, sind die Produkte wieder frei verfügbar. Wird das Angebot angenommen, gilt der Vertrag als geschlossen. Der Mietvertrag ist verbindlich.

1.2 Mündliche Absprachen sind bis zur schriftlichen Bestätigung unverbindlich.

1.3 In der Regel wird eine Anzahlung innerhalb einer Woche nach Auftragsannahme in Höhe von 25% der Auftragssumme fällig. Die geltenden Zahlungsbedingungen befinden sich auf jeder Rechnung. Wenn nicht anders geregelt, ist die Rechnung drei Wochen vor Mietbeginn fällig.

1.4 Der Mindestbetrag für Bestellungen beträgt 150,00 EUR. Abweichungen vom Mindestbestellwert sind nach Absprache möglich.

1.5 Vertragssprache ist deutsch.

1.6 Personenbezogene Daten werden nur zur Vertragsabwicklung verwendet.

1.7 Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz des Vermieters als Gerichtsstand.

### **§2 MIETGEGENSTAND**

2.1 Der Vermieter überlässt dem Mieter die Produkte laut Angebot bzw. Rechnung zur Nutzung.

2.1.1 Es ist zu beachten, dass die Artikel Mietgegenstände sind und daher minimale Farbabweichungen und geringe Gebrauchsspuren keinen Grund zur Reklamation darstellen.

2.2 Die angegebenen Preise sind Endpreise. Nach §19 UStG entfällt die Umsatzsteuer und muss demnach nicht ausgewiesen werden. Die Preise beziehen sich auf den regulären Mietzeitraum 4 Tage (bspw. Freitag bis Montag). Eine frühere Abgabe ist möglich, der Preis ist allerdings gleichbleibend. Jeder weitere Tag wird mit 25% der Mietsumme berechnet.

2.3 Die Reinigung von Textilartikeln (Tischläufer, Servietten, u.Ä.) sind im Mietpreis enthalten.

2.4 Für die Reinigung von Vasen, Kerzenhalter, Windlichtern, Teller oder Besteck wird eine Pauschale in Abhängigkeit der Anzahl und des Aufwands erhoben (maximal 60 Euro).

### **§3 MIETZEITRAUM**

3.1 Der Mietzeitraum beginnt mit dem Zeitpunkt der Übergabe des Mietgegenstands.

3.2 Die Mietzeit ist vorher mit dem Vermieter abzustimmen und zwingend einzuhalten. Änderungen der Uhrzeiten für Abholung oder Rückgabe sind mindestens 72 Stunden vor den vereinbarten Terminen mit dem Vermieter abzustimmen. Verlängerte Mietzeit wird gemäß §2.2 in Rechnung gestellt.

### **§4 PFLICHTEN UND HAFTUNG DES MIETERS**

4.1 Der Mieter bestätigt, dass er den Mietgegenstand gemäß des Angebots bzw. der Rechnung vollständig und mängelfrei übernommen hat.

4.2 Der Mieter ist verpflichtet, den Artikel vor Überbeanspruchung in jeder Weise zu schützen.

4.3 Der Mietgegenstand ist nicht versichert. Der Mieter verpflichtet sich, während der Mietdauer eintretende (auffällige Abnutzungs- und Gebrauchs-)Schäden an dem Mietgegenstand dem Vermieter zu ersetzen (Wiederbeschaffungskosten). Dies gilt auch für Schäden, welche von Dritten verursacht/verschuldet werden. Der Vermieter tritt schon hier Schadenersatzansprüche gegen dritte Schädiger an den Mieter ab.

4.3.1 Besonderheiten gelten für die Nutzung von Textilartikeln wie Servietten oder Tischläufer. Als Beschädigung gelten dort bereits hartnäckige Essensflecken, Wachsflecken, Wachsrückstände, Lippenstiftflecken, Schimmelflecken, Löcher oder Risse. Es gilt dabei §4.3.

4.3.2 Zum Transport der gemieteten Gegenstände werden Transportboxen zur Verfügung gestellt, welche anzahlmäßig auf der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Beschädigung oder Verlust dieser Boxen wird gemäß §4.3 der Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt.

4.3.3 Bei Artikeln mit direkten Lebensmittelkontakt (Etageren, Tortenplatten, Vorrats-/ Bonbongläser u.Ä.) ist darauf zu achten, diese vor Benutzung mit einem milden Reinigungsmittel zu reinigen und diese auch sauber und ohne Essensrückstände zurück zu bringen sind.

4.4 Eine Untervermietung des Mietgegenstandes ist nicht gestattet.

4.5 Schäden an der Mietsache hat der Mieter dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.

## **§5 ÜBERGABE UND RÜCKGABE**

5.1 Bei der Übergabe des Mietgegenstandes soll eine Bestands- und Materialkontrolle mittels Lieferschein durchgeführt werden. Auf diese Kontrolle kann auch verzichtet werden, wenn der Mieter auch ohne Kontrolle den Zustand des Mietgegenstandes gemäß dem letzten Stand des Vermieters bescheinigt. Mit der Übergabe des Gegenstandes geht die Gefahr auf den Mieter über.

5.2 Bei der Rückgabe des Gegenstandes soll eine Materialkontrolle mittels Lieferschein durchgeführt werden und ist entsprechend zu bescheinigen. Sollte der Mieter bei der Rückgabe auf die Materialkontrolle verzichten, so gilt der Vermieter als alleinige Kontrollperson. Er ist in diesem Fall berechtigt, Fehlbestände festzustellen und den Zustand des Gegenstandes und seines Inventars/Zubehörs nach seinem Ermessen verbindlich zu beurteilen.

## **§6 SONSTIGE VEREINBARUNGEN (PERSONALISIERTE PRODUKTE, LIEFERUNG, AUF- UND ABBAU)**

6.1 Personalisierte Produkte, wie z.B. Letterboards, Willkommenstafel, Hinweisschilder oder Ähnliche, sind ebenso Mietartikel, werden sorgfältig verwendet und anschließend mit den ursprünglichen Schutzmaterialien zurückgegeben.

6.1.1 Zusatz: Bei den angebotenen Dienstleistungen zur Personalisierung von Textilien oder Gebrauchsgegenständen handelt es sich um Kaufprodukte, welche nicht umgetauscht oder zurückgegeben werden können.

6.2 Die Anfahrt für die Lieferung und die Anfahrt für die Abholung nach dem Event werden jeweils separat berechnet. Pro Fahrt gilt eine Pauschale von 50,00€ (Endpreis ohne Ausweis der Umsatzsteuer gem. §19 UStG). Zusätzlich berechnen wir einen Kilometerzuschlag basierend auf der Gesamtstrecke (Hin- und Rückfahrt werden vollständig vergütet, jeweils Endpreis ohne Ausweis der Umsatzsteuer gem. §19 UStG):

- Für Kurzstrecken bis einschließlich 20 km (Kilometer für Hin- und Rückfahrt ab unserer Betriebsstätte) gilt ein Mindestpreis von 75,00 € pro Anfahrt.
- Für Strecken von 21 km bis 60 km (Kilometer für Hin- und Rückfahrt ab unserer Betriebsstätte) berechnen wir die Pauschale von 50,00 € zuzüglich 1,20 €/km.
- Für Strecken über 60 km (Kilometer für Hin- und Rückfahrt ab unserer Betriebsstätte) berechnen wir die Pauschale von 50,00 € zuzüglich 1,05 €/km.

### **Beispiele:**

15 km pro Gesamtfahrt: Mindestpreis 75,00 € pro Fahrt.

30 km pro Gesamtfahrt: 50 € + (30 × 1,20 €) = 86,00 € pro Fahrt.

80 km pro Gesamtfahrt: 50 € + (80 × 1,05 €) = 134,00 € pro Fahrt.

6.3 Für den Auf- und ggf. Abbau der Mietgegenstände in der Eventlocation wird die Arbeitsleistung pro Stunde mit einem Stundensatz von 70,00 € (Endpreis ohne Ausweis der Umsatzsteuer gem. §19 UStG) berechnet. Die Abrechnung erfolgt im Anschluss an die Feier nach Dauer des Auf- und ggf. Abbaus der Mietgegenstände.

## **§7 STORNIERUNG**

7.1 Ein erteilter Auftrag kann nur schriftlich storniert werden. Für den Fall einer Stornierung des gesamten Auftrags oder auch einzelner Mietgegenstände fallen folgende Stornierungsgebühren an:

Erfolgt die Stornierung bis zu 12 Wochen (84 Tage) vor Beginn des Mietzeitraums, so werden 25 % der Mietgebühr fällig.

Erfolgt die Stornierung bis zu 6 Wochen (42 Tage) vor Beginn des Mietzeitraums, so werden 50 % der Mietgebühr fällig.

Erfolgt die Stornierung bis zu 3 Wochen (21 Tage) vor Beginn des Mietzeitraums, so werden 75 % der Mietgebühr fällig.

Bei einer späteren Stornierung wird die volle Mietgebühr fällig.

## §8 WIDERRUFSRECHT

8.1 Der/die Kund\*in kann seine Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Verträgen zur Lieferung von Waren, die nicht vorgefertigt sind und für deren Herstellung eine individuelle Auswahl oder Bestimmung durch den Verbraucher maßgeblich ist (personalisierte Produkte), sowie bei Mietverträgen, die für einen spezifischen Termin abgeschlossen werden (§ 312g Abs. 2 Nr. 1 und Nr. 9 BGB).

Der Widerruf ist zu richten an:

Sophie Köster und Fabian Köster GbR  
Brightly Moments  
Am Vögenteich 26h  
18055 Rostock  
info@brightly-moments.de

## WIDERRUFSFOLGEN

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für den/die Kund\*in mit der Absendung seiner Widerrufserklärung, für Sophie Köster und Fabian Köster mit deren Empfang.

## MUSTER-WIDERRUFSFORMULAR

**(WENN SIE DEN VERTRAG WIDERRUFEN WOLLEN, DANN FÜLLEN SIE BITTE DIESES FORMULAR AUS UND SENDEN ES ZURÜCK.)**

An

Sophie Köster und Fabian Köster GbR  
Brightly Moments  
Am Vögenteich 26h  
18055 Rostock  
E-Mail: info@brightly-moments.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf/Verleih der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
  - Bestellt am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/erhalten am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/, Rechnungsdatum vom \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/
  - Name und Anschrift des/der Verbraucher(s)

---

---

---

---

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

(\*)Unzutreffendes streichen.

## **BITTE BEACHTEN SIE DIE FOLGENDEN SICHERHEITSHINWEISE BEIM UMGANG MIT UNSEREN MIETARTIKELN:**

### **CANDYBAR-ZUBEHÖR / PRODUKTE MIT DIREKTEM LEBENSMITTELKONTAKT**

- Vor Benutzung gründlich reinigen (warm abwaschen & mit milden Spülmittel reinigen). Bitte auch gereinigt und ohne Essensreste zurückgeben.
- Lebensmittelhygiene beachten.

### **HOLZPRODUKTE**

- Vor Nässe schützen, nur als Dekoration verwenden.
- Nicht als Sitz oder Tritt nutzen.
- Keine Überbelastung der Materialien durch Gewicht oder Druck.

### **TRAUBÖGEN & DEKO-AUFSTELLER**

- Standsicher aufbauen und sichern (z. B. mit Gewichten).
- Kippgefahr: Nicht besteigen oder dranhängen.
- Nur auf ebenem Untergrund verwenden.

### **TEXTILIEN**

- Nur für Dekozwecke oder vorgesehene Zwecke verwenden, fern von Feuer halten (für Servietten, bitte Paragraf [4.3.1](#) beachten).
- Prüfung Ihrer Gäste auf Allergien gegen bestimmte Stoffe oder Materialien.
- Keine Fleckenmittel ohne Rücksprache verwenden.

### **LICHTERKETTEN / BEL. SCHRIFTZÜGE**

- Leitung nicht in Türen oder Fenster einklemmen.
- Hänge oder befestige keine Gegenstände an der Lichterkette.
- Achte darauf, dass das Anschlusskabel und die innere Leitung nicht mechanisch belastet wird.
- Nicht über scharfe Kanten hängen oder mit scharfen Klammern oder Nägeln befestigen.

### **ALLGEMEIN**

- Alle Artikel sind nur für die Dekoration bestimmt, nicht für andere Zwecke verwenden.
- Kinder nicht unbeaufsichtigt lassen.
- Schäden oder Verluste sofort melden.
- Offenes Feuer (Kerzen etc.) nur mit geeignetem Halter, geeignetem Untergrund, festem Stand und Abstand nutzen. Kerzen nicht unbeaufsichtigt nutzen.